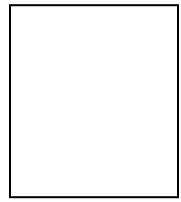


ใบสมัคร / ใบมอบตัว
โรงเรียนมงคลกุลวิทยา อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา



ใบมอบตัว ด.ช./ด.ญ. เลขประจำตัว.....
..... เข้าเป็นนักเรียนชั้น.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว..... ขอมอบตัวนักเรียน ต่อ
ผู้อำนวยการโรงเรียนมงคลกุลวิทยา โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ด.ช./ด.ญ. นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน-.....-.....-.....-..... ชื่อเล่น.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. สถานที่เกิด.....อำเภอ.....

จังหวัด..... เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... หมูโลहित.....

น้ำหนัก..... กก. ส่วนสูง..... ซม. โรคประจำตัว.....

จำนวนพี่น้องทั้งหมด.....คน ชาย.....คน หญิง.....คน เป็นคนที่..... เบิกค่าเล่าเรียน ได้ ไม่ได้

ระยะทางจากบ้านมาโรงเรียนมงคลกุลวิทยา.....กม. เดินทางโดย เดินเท้า รถยนต์ส่วนตัว

รถสาธารณะ อื่น ๆ ถ้าเดินทางโดยรถสาธารณะเสียค่าใช้จ่ายไป/กลับ ประมาณ.....บาท

ภูมิลำเนาเดิม เลขรหัสประจำบ้าน-.....-..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ ประเทศ.....

ที่อยู่ปัจจุบัน ลักษณะของที่พัก เช่า อาศัยอยู่กับญาติ บ้านตนเอง บ้านพักข้าราชการ

เลขรหัสประจำบ้าน-.....-..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์บ้าน..... มือถือ.....

ปัจจุบันกำลังศึกษาชั้น..... จบชั้น..... จากโรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด..... เป็นโรงเรียน รัฐบาล เอกชน

ความสามารถพิเศษ..... ถนัดมือ ขวา ซ้าย

2. ครอบครัว สถานภาพของบิดามารดา อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ อย่าร้าง อาศัยอยู่กับ.....

2.1 บิดาชื่อ นาย..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวประชาชน-.....-.....-.....-.....

หมูโลहित.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา..... ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม

อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ นักธุรกิจ ค้าขาย รับจ้าง เกษตรกรรม อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... วุฒิการศึกษา..... รายได้ต่อเดือน.....

น้อยกว่า 9,000 9,001 – 15,000 15,001 – 25,000 มากกว่า 25,000

เลขรหัสประจำบ้าน-.....-..... บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์..... (ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน)

2.2 มารดาชื่อ นาง/น.ส. นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน
 หมู่โลหิต.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา..... ยังมีชีวิตอยู่ ถึงแก่กรรม
 อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ นักธุรกิจ ค้าขาย รับจ้าง เกษตรกรรม อื่น ๆ
 สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... วุฒิกการศึกษา..... รายได้ต่อเดือน.....
 น้อยกว่า 9,000 9,001 – 15,000 15,001 – 25,000 มากกว่า 25,000
 เลขรหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....(ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน)

2.3 ผู้ปกครองชื่อ นาย/นาง/น.ส. นามสกุล.....
 เลขประจำตัวประชาชน หมู่โลหิต.....เชื้อชาติ.....
 สัญชาติ.....ศาสนา.....เกี่ยวข้องกับนักเรียนโดยเป็น บิดา มารดา ลุง ป้า น้า
 อา พี่ อื่น ๆ.....
 อาชีพ รับราชการ รัฐวิสาหกิจ นักธุรกิจ ค้าขาย รับจ้าง เกษตรกรรม อื่น ๆ
 สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... วุฒิกการศึกษา..... รายได้ต่อเดือน.....
 น้อยกว่า 9,000 9,001 – 15,000 15,001 – 25,000 มากกว่า 25,000
 เลขรหัสประจำบ้าน บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
 หมู่บ้าน..... ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....(ที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลและตักเตือนให้ ด.ช./ด.ญ. นามสกุล.....
 ชยันหมั่นเพียรในการเรียน ประพฤติตนอยู่ระเบียบวินัยและกฏข้อบังคับของโรงเรียนมงคลกุลวิทยา ทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง คนที่ 1
 (.....)

ลงชื่อ.....ครูผู้รับมอบตัว
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้ปกครอง คนที่ 2
 (.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ
 (นายศุภพงศ์ มงคลกุล)

เอกสารที่นำมา

- สำเนาสูติบัตร สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล ใบรับรอง
- ปพ.1 ปพ.6 ปพ.7 ปศ.20 บัตรสุขภาพ อื่น ๆ.....

หมายเหตุ

.....

.....

โรงเรียนมง골กุลวิทยา
126 หมู่ 15 ถนนผาสุก ตำบลสีคิ้ว อำเภอสีคิ้ว จังหวัดนครราชสีมา
โทร.0-4441-1235 โทรสาร.0-4429-0433 www.mongkolkul.ac.th

ระเบียบการรับสมัครนักเรียน

ระดับชั้นเตรียมอนุบาล – อนุบาลปีที่ 3

หลักฐานการรับสมัคร

1. สำเนาสูติบัตร
2. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา , มารดา , บุตร
3. สำเนาบัตรประชาชน บิดา , มารดา
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
5. ใบรับรอง อนุบาล 2 , 3

ระดับประถมศึกษาปีที่ 1 – ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

หลักฐานการรับสมัคร

1. สำเนาสูติบัตร
2. สำเนาทะเบียนบ้าน บิดา , มารดา , บุตร
3. สำเนาบัตรประชาชน บิดา , มารดา
4. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี)
5. ปศ.20 (ใบแจ้งย้าย)
6. ปพ.1 , ปพ.6 , ปพ.7 , บัตรสุขภาพ

ค่าใช้จ่าย

รายการ	เตรียมอนุบาล	อ.1	อ.2 – อ.3	ป.1 – ป.4	ป.5 – ป.6	หมายเหตุ
ค่าธรรมเนียมการศึกษา	4,980	2,130	2,130	1,870	1,870	ต่อภาคเรียน
ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	500	500	500	-	-	เก็บครั้งเดียว
ค่าซักรีด	200	200	200	-	-	รายปี
ค่าอาหาร	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	ต่อภาคเรียน
ค่าอาหารเสริม	600	-	-	-	-	ต่อภาคเรียน
ค่าเรียนคอมพิวเตอร์	-	-	500	500	600	ต่อภาคเรียน
ค่าเรียนดนตรี	-	500	500	500	500	ต่อภาคเรียน
ค่าเรียนภาษาอังกฤษ (ครูชาวต่างชาติ)	-	700	700	700	700	ต่อภาคเรียน
รวม	8,780	6,530	7,030	6,070	6,170	

ระดับชั้นอนุบาลปีที่ 1 - อนุบาลปีที่ 3 เบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ 2,130 บาท (เฉพาะผู้ปกครองที่เบิกได้)

ระดับชั้นประถมศึกษา 1 - ประถมศึกษาปีที่ 6 เบิกค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ 1,870 บาท (เฉพาะผู้ปกครองที่เบิกได้)

นักเรียนทุกคนได้รับสิทธิจากนโยบายเรียนฟรี 15 ปี อย่างมีคุณภาพ ยกเว้นเตรียมอนุบาลไม่ได้รับสิทธิ์

- อุปกรณ์การเรียน / เครื่องแบบนักเรียน ระดับอนุบาลเบิกได้ 470 บาท
- (โดยแนบใบเสร็จค่าอุปกรณ์การเรียน/เครื่องแบบนักเรียน/สำเนาบัตรประชาชนผู้รับเงิน) ระดับประถมเบิกได้ 620 บาท

ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมหลังจากเปิดภาคเรียน

รายการ	อ.1	อ.2	อ.3	ป.1	ป.2	ป.3	ป.4	ป.5	ป.6	หมายเหตุ
ค่าหนังสือเรียนภาษาอังกฤษ	150	340	150	620	430	450	450	470	270	ต่อปี
ค่าประกันอุบัติเหตุ	200	200	200	200	200	200	200	200	200	ต่อปี
ค่าสมุดประจำตัวนักเรียน	30			80						ต่อปี
รวม	380	540	350	900	630	650	650	670	470	

อุปกรณ์การเรียนและเครื่องแบบนักเรียน สามารถเบิกเงินคืนได้หลังจากเปิดภาคเรียน (ตามวัน เวลา ที่โรงเรียนกำหนด และจะแจ้งให้ผู้ปกครองทราบภายหลัง) ตามรายละเอียด ดังนี้

- | | | | |
|---------------|-----------------|------------------------------------|---------|
| - ระดับอนุบาล | เบิกได้ 470 บาท | - แเนบใบเสร็จค่าอุปกรณ์การเรียน | 145 บาท |
| | | - แเนบใบเสร็จค่าเครื่องแบบนักเรียน | 325 บาท |
| - ระดับประถม | เบิกได้ 620 บาท | - แเนบใบเสร็จค่าอุปกรณ์การเรียน | 220 บาท |
| | | - แเนบใบเสร็จค่าเครื่องแบบนักเรียน | 400 บาท |

หมายเหตุ หลักฐานในการเบิกเงิน

- | | | |
|--|---|--|
| - ใบเสร็จค่าอุปกรณ์การเรียน | } | หลักฐานต้องครบทั้งหมดถึงสามารถเบิกเงินคืนได้ |
| - ใบเสร็จค่าเครื่องแบบนักเรียน | | |
| - สำเนาบัตรประชาชนผู้ที่มารับเงิน (รับรองสำเนาถูกต้อง) | | |
